



REPUBLIKA HRVATSKA
MINISTARSTVO PRAVOSUĐA I UPRAVE
UPRAVA ZA ZATVORSKI SUSTAV I
PROBACIJU
Zatvor u Zadru

KLASA: 406-02/22-02/588
URBROJ: 514-10-06-13-01/01-22-02
Zadar, 06. prosinca 2022. godine

**POZIV ZA DOSTAVU PONUDA
ZA POSTUPAK JEDNOSTAVNE NABAVE ZA 2023 GODINU**

NARUČITELJ

Ministarstvo pravosuđa i uprave
Uprava za zatvorski sustav i probaciju
Zatvor u Zadru
Zore Dalmatinske br. 1, 23000 Zadar
OIB 39019469578
Brojevi telefona: 023 302 549, 302 548, 314-117
Broj telefaksa: 314-799
Adresa elektroničke pošte:
zatvor.zadar@zsd.pravosudje.hr
ana.milovac@zsd.pravosudje.hr
danica.milardovic@zsd.pravosudje.hr
Odgovorna osoba naručitelja: Ante Lučić, upravitelj

upućuje Poziv na dostavu ponuda za postupak jednostavne nabave za 2023. godinu, temeljem Odluke upravitelja Klasa: 333-07/17-01/5, Ubroj: 573-02-1-17-2 od 22. veljače 2017. godine o provedbi postupka jednostavne nabave roba, usluga i radova i Odluke o pokretanju postupka jednostavne nabave.

1) OPIS PREDMETA NABAVE

- 1.1. Predmet nabave i evidencijski broj postupka nabave: **UREDSKI MATERIJAL, JN 08/23**
 - 1.2. Opis predmeta nabave: Prema troškovniku (Prilog 2) ovog Poziva.
 - 1.3. Procijenjena vrijednost nabave: **21.445,30 kn bez PDV-a**
 - 1.4. Vrsta postupka nabave: Jednostavna nabava s ciljem sklapanja ugovora.
 - 1.5. Količina predmeta nabave: Količina predmeta nabave iskazana je pripadajućim troškovnikom (prilog 2) ove dokumentacije postupka jednostavne nabave. Naručitelj je troškovnikom odredio okvirnu količinu predmeta nabave. Naručitelj samostalno određuje količinu potrebnih artikala, kao i dinamiku isporuke. U slučaju pojavljivanja razlike između planirane okvirne potrošnje sa stvarno potrošenim količinama, odabrani ponuditelj neće obračunavati nikakve naknade za odstupanje ili slične troškove.
 - 1.6. Tehničke specifikacije: Tehnička specifikacija predmeta nabave detaljno je opisana troškovnikom.
 - 1.7. Troškovnik je poseban dokument, te predstavlja Prilog 2 ove dokumentacije postupka jednostavne nabave.
- Upute za popunjavanje troškovnika:
- Ponuditelj u troškovnik obvezno unosi jedinične cijene koje se izražavaju u HRK (hrvatske kune) i koje pomnožene s količinom svake stavke daju ukupne cijene stavke troškovnika.

- Cijena svake pojedine stavke mora biti iskazana s popustima, te mora uključivati sve zavisne troškove (troškove prijevoza, osiguranja robe i sl.)
- Zbroj svih ukupnih stavaka troškovnika čini cijenu ponude. Jedinična cijena svake stavke troškovnika smije biti iskazana s najviše 2 (dvije decimale).
- Ponuditelj mora ponuditi sve stavke troškovnika.
- Ponuditelj je obavezan nakon što upiše u troškovnik sve tražene podatke pečatom i potpisom ovlaštene osobe potvrditi vjerodostojnost troškovnika.

2) UVJETI NABAVE

2.1. Ponuda treba sadržavati slijedeće uvjete:

2.1.1. Način izvršenja: temeljem sklopljenog ugovora za proračunsku godinu, sukcesivno (po ispostavljenoj narudžbi Naručitelja)

2.1.2. Rok izvršenja: sukcesivno prema narudžbenicama Naručitelja, najkasnije u roku od 72 sata od dostave narudžbenice na telefax ili e-mail ponuditelja. U roku od 72 sata računaju se samo radni dani.

2.1.3. Rok trajanja ugovora: za razdoblje proračunske godine (**od dana sklapanja ugovora do 31. prosinca 2023 godine**).

2.1.4. Rok valjanosti ponude: 90 dana od isteka roka za dostavu Ponude.

2.1.5. Mjesto izvršenja/ispоруke: dostavom u skladište naručitelja na adresi Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprava za zatvorski sustav i probaciju, Zatvor u Zadru, Zore Dalmatinske 1, 23 000 Zadar.

2.1.6. Vrijeme izvršenja/ispоруke: radnim danom za vrijeme radnog vremena naručitelja.

2.1.7. Rok, način i uvjeti plaćanja: Predujam isključen kao i traženje sredstava osiguranja plaćanja.

Naručitelj se obvezuje robu platiti odabranom gospodarskom subjektu u eurima u roku od 30 dana od dana isporuke robe, putem pravovremeno ispostavljenih e-računa. Plaćanje se obavlja virmanski na žiroračun gospodarskog subjekta.

E-račun se ispostavlja isključivo za robu iz troškovnika ovog predmeta nabave sukladno Zakonu o elektroničkom izdavanju računa o javnoj nabavi (NN 94/18) sa svim elementima sukladno članku 5. spomenutog zakona od kojih je jedan i naznaka broja sklopljenog ugovora. Sve ostale robe izvan liste troškovnika ne smiju se obračunavati na e-računu koji se poziva na ugovor iz ovog postupka jednostavne nabave, već će se ako će postojati potreba narudžbe fakturirati na drugom e-računu uz obveznu naznaku broja narudžbenice.

2.1.8. Cijena: Cijena ponude je **fiksna i nepromjenjiva** za cijelo vrijeme trajanja ugovora. Ponuditelji su dužni ponuditi tj. upisati jedinične cijene i ukupne cijene za svaku stavku troškovnika, na način kako je to određeno u troškovniku, te cijenu ponude bez PDV-a, PDV, i cijenu ponude s PDV-om na način kako je to određeno u ponudbenom listu.

Ukoliko cijena ponude izražena u troškovniku ne odgovara cijeni ponude izraženoj u ponudbenom listu, vrijedi cijena ponude izražena u troškovniku.

U cijenu bez PDV-a uračunavaju se svi popusti i troškovi Ponuditelja. Cijenu je potrebno prikazati na način da se iskaže redom: cijena predmeta ponude bez PDV-a, iznos PDV-a, cijena predmeta ponude s PDV-om. Sve stavke troškovnika moraju biti ispunjene. PDV se obračunava primjenom stopa PDV-a u skladu sa važećim zakonskim propisima u vrijeme izrade i dostave ponude. Ukoliko nakon dostave ponude, a prije donošenja obavijesti o odabiru i sklapanja ugovora dođe do izmjene zakonskih propisa vezano za visinu stopa PDV-a koje će se primjenjivati na pojedine robe naručitelj će pisanim putem pozvati ponuditelja da ponovo izvrši izračun iznosa PDV-a primjenom novih propisanih stopa, te sukladno navedenom utvrdi novu cijenu svoje ponude s PDV-om. U tu svrhu ponuditelj je u obvezi naručitelju dostaviti izmijenjeni Ponudbeni list (Prilog 1) kako bi podaci u obavijesti o odabiru i vrijednost ugovora bila usklađena sa stopama PDV-a utvrđenim izmijenjenim zakonskim poreznim propisima.

2.1.9. Kriterij za odabir ponude uz obvezu ispunjenja svi gore navedenih uvjeta i zahtjeva je **najniža cijena ponude**. Ako su dvije ili više valjanih ponuda jednako rangirane prema kriteriju za odabir ponude, Naručitelj će odabrati ponudu koja je zaprimljena ranije.

3) SASTAVNI DIJELOVI PONUDE

Ponuda treba sadržavati:

- popunjen ponudbeni list-Prilog 1** (ispunjen, ovjeren i potpisan od strane ponuditelja)
- troškovnik-Prilog 2**, (popunjen po svim stavkama, te ovjeren i potpisan od strane ponuditelja)
- izjava ponuditelja–(Prilog 3)** o prihvaćanju uvjeta navedenih u dokumentaciji postupka jednostavne nabave u ovom predmetu nabave ovjereni i potpisani od strane osobe ovlaštene za zastupanje gospodarskog subjekta ili osobe ovlaštene po zaposlenju.
- popis sastavnih dijelova ponude-sadržaj ponude**

Ako su informacije ili dokumentacija koje treba dostaviti ponuditelj nepotpune ili pogrešne ili se takvim čine ili ako nedostaju određeni dokumenti koji su zahtijevani dokumentacijom postupka jednostavne nabave naručitelj može poštujući načela jednakog tretmana i transparentnosti zahtijevati od ponuditelja da dopuni, razjasni upotpuni ili dostavi nužne informacije ili dokumentaciju u primjerenom roku. Takvo postupanje ne smije dovesti do pregovaranja u svezi s kriterijima za odabir ili ponuđenim predmetom nabave.

4) NAČIN IZRADE PONUDE

Ponuda je izjava volje ponuditelja u pisanom obliku da će isporučiti robu, pružiti usluge ili izvesti radove u skladu sa zahtjevima iz dokumentacije postupka jednostavne nabave.

Ponuda se izrađuje u izvorniku na hrvatskom jeziku i latiničnom pismu.

Cijena ponude piše se brojkama u apsolutnom iznosu i izražava se u kunama.

Kako je rok za dostavu ponuda u ovom postupku jednostavne nabave do 31.12.2022. godine cijena ponude se izražava u kunama.

Pri izradi ponude ponuditelj se mora pridržavati zahtjeva i uvjeta iz dokumentacije ovoga postupka, te ne smije mijenjati ni nadopunjavati tekst dokumentacije.

U roku za dostavu ponude ponuditelj može izmijeniti svoju ponudu ili od nje odustati.

Ako ponuditelj tijekom roka za dostavu ponuda mijenja ponudu, smatra se da je ponuda dostavljena u trenutku dostave posljednje izmijenjene ponude.

Nakon isteka roka za dostavu ponude ponuda se ne smije mijenjati.

Ponuda se izrađuje na način da čini cjelinu i uvezuje se tako da se onemogućiti naknadno vađenje i umetanje listova.

Stranice ponude označavaju se brojem na način da je vidljiv redni broj stranice i ukupan broj stranice ponude u papirnatom obliku, otisnuta ili pisana neobrisivom tintom.

Ispravci u ponudi moraju biti izrađeni na način da su vidljivi. Ispravci se ne vrše korektorom već se pogrešno uneseni podatak precrtava na način da se vidi tekst ispod i napiše se novi ispravni tekst, te se pored ispravka stavi potpis ponuditelja i pečat.

Ponuda mora biti potpisana od strane ovlaštene osobe ponuditelja ili osobe koja je internim određenjima ponuditelja ovlaštena da podnosi ponudu. Potpis i ovjera moraju se nalaziti na za to predviđenim mjestima u ponudbenom listu, troškovniku, izjavama, popisu sastavnih dijelova ponude.

6) ROK I NAČIN DOSTAVE PONUDE

Rok za dostavu ponude je najkasnije do **21.12.2022. godine do 12,00 sati**.

Ponude se predaju neposredno na urudžbeni zapisnik Naručitelja ili preporučenom poštanskom pošiljkom na adresu Naručitelja u zatvorenoj omotnici na kojoj mora biti naznačen naziv i adresa ponuditelja te adresa i oznaka sljedećeg sadržaja:

**Ministarstvo pravosuđa i uprave
Uprava za zatvorski sustav i probaciju
Zatvor u Zadru
Zore Dalmatinske br. 1
23 000 Zadar
Predmet nabave: Uredski materijal**

JN -08/23 „NE OTVARAJ“

Ponuditelj samostalno bira i određuje način dostave ponude i sam snosi rizik eventualnog gubitka odnosno nepravovremene dostave ponude.

U slučaju zahtijeva ponuditelja naručitelj je u obvezi izdati potvrdu o zaprimanju ponude.

Ponude se neće javno otvarati.

Ponude dostavljene nakon isteka roka za dostavu ponude evidentiraju se kod naručitelja kao zakašnjele ponude, obilježavaju se kao zakašnjele, te neotvorene vraćaju pošiljatelju bez odgode.

7) OSTALE ODREDBE

7.1 Dodatne informacije i objašnjenje, te izmjena dokumentacije u ovom postupku jednostavne nabave:

Naručitelj može u svako doba, a prije isteka roka za podnošenje ponuda, iz bilo kojeg razloga, bilo na vlastitu inicijativu, bilo kao odgovor na zahtjev gospodarskog subjekta za dodatnim informacijama, objašnjenjima ili izmjenom dokumentacije izmijeniti dokumentaciju ovoga postupka jednostavne nabave. Ako naručitelj za vrijeme roka za dostavu ponuda mijenja dokumentaciju, osigurat će dostupnost izmjena svim gospodarskim subjektima kojima je upućen poziv, a ako je poziv objavljen i na internetskim stranicama na istima objavljuju i izmjene.

Zahtjev za pojašnjenje i izmjene vezano za dokumentaciju postupka jednostavne nabave je pravodoban ako je dostavljen najkasnije 2 dana prije isteka roka za dostavu ponuda. Sva pitanja koja ponuditelj želi postaviti naručitelju, a koja proizlaze iz proturječnosti, propusta ili nejasnoća u sadržaju dokumentacije ovog postupka jednostavne nabave moraju biti postavljena naručitelju isključivo u pisanoj formi putem e-pošte. Ukoliko je zahtjev za pojašnjenje ili izmjenu dokumentacije stavljen pravodobno, na isti se mora dati odgovor ponuditelju koji ga je uputio najkasnije 1 dan prije dana u kojem ističe rok za dostavu ponuda.

7.2. Provjera računske ispravnosti ponude

Naručitelj je obavezan provjeriti računsku ispravnost ponude.

Računske pogreške u troškovniku ili ponudbenom listu ispravljaju se matematičkim operacijama. Ispravak računske pogreške obavlja se bilješkom na način da je vidljivo koji su dijelovi ponudbenog lista ili troškovnika ispravljani. Ukoliko se utvrdi računska pogreška naručitelj će od ponuditelja pisanim putem zatražiti prihvrat ispravka računske pogreške koje otkrije. U zahtjevu za prihvrat ispravka računske pogreške naznačuje se koji dio ponude je ispravljen., te nova cijena ponude izračunata nakon ispravka. Ponuditelj čija je ponuda ispravljena je u obvezi da u roku od najviše 3 dana od primitka obavijesti o ispravku računske pogreške potvrdi naručitelju prihvaćanje ispravka. Odgovor ponuditelja na zahtjev za prihvrat računske pogreške sastavni je dio zapisnika o pregledu i ocjeni ponuda.

7.3. Neuobičajena niska cijena

Naručitelj može od ponuditelja zahtijevati objašnjenje ponude ako se čini da je ona izuzetno niska, ili ako je neuobičajeno niska pojedina jedinična cijena što dovodi u sumnju mogućnost isporuke robe koja je predmet nabave. Kod ocjene cijena naručitelj uzima u obzir usporedne iskustvene i tržišne vrijednosti te sve okolnosti pod kojima će se izvršavati određeni ugovor o jednostavnoj nabavi.

Prije odbijanja takve ponude naručitelj mora pisanim putem od ponuditelja zatražiti objašnjenje s podacima o sastavnim elementima ponude koje smatra bitnima za izvršenje ugovora. Za pojašnjenje navedenoga ponuditelju se daje rok od najviše 3 dana od dana primitka zahtjeva naručitelja za pojašnjenjem.

7.4. Donošenje obavijesti o odabiru ili poništenju postupka

Rok za donošenje Odluke o odabiru najpovoljnije ponude ili Odluke o poništenju postupka jednostavne nabave iznosi najviše 30 dana od isteka roka za dostavu ponude. Iznimno u slučaju kašnjenja u dostavi Financijskog plana Zatvora u Zadru za 2023. godinu od strane Ministarstva pravosuđa i uprave, Uprave za zatvorski sustav i probaciju temeljem kojeg se osiguravaju sredstva za naručitelja u državnom proračunu Republike Hrvatske, odnosno dostave istoga nakon 20. siječnja

2023. godine kada ističe rok za donošenje obavijesti o odabiru isti se produžuje za još najviše 30 dana od dana primitka navedenog plana.

Na obavijest o odabiru ili poništenju postupka jednostavne nabave nije dopuštena žalba.

Naručitelj će obavijestiti sve ponuditelje koji su dostavili ponude u ovom jednostavnom postupku nabave o svojoj odluci dostavom obavijesti o odabiru ili poništenju postupka na dokaziv način.

Obavijest o odabiru biti će donesena iza 01.01.2023. godine, te će se iznos najpovoljnije ponude izraziti u eurima. Naručitelj će vrijednosti izražene u ponudi odabranog ponuditelja u kunama preračunati i zaokružiti u eure, sukladno Zakonu o uvođenju eura kao službene valute u Republici Hrvatskoj (NN 57/2022) primjenom fiksnog tečaja konverzije 1 EUR=7,53450 HR.

7.5. Sklapanje ugovora o jednostavnoj nabavi

Naručitelj će sklopiti ugovor o nabavi s odabranim ponuditeljem po donošenju i dostavi obavijesti o odabiru. Ako odabrani ponuditelj odustane od svoje ponude i o tome naručitelja obavijesti pisanim putem, odnosno odbije potpisati ugovor o nabavi naručitelj će izvršiti ponovno rangiranje ponuda ako je to moguće prema kriteriju za odabir ne uzimajući u obzir ponudu odabranog ponuditelja, te će se odabrati nova najpovoljnija ponuda prema kriteriju za odabir ili poništiti postupak.

Ovom dokumentacijom se predviđa i mogućnost izmjene sklopljenog ugovora u skladu sa odredbama članka 314.-321 Zakona o javnoj nabavi (NN 120/16 i 114/2022) sklapanjem aneksa ugovora.

S poštovanjem.

